

## RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

### 1. Presentazione della relazione

La Relazione finale sulla performance si pone quale atto a conclusione del ciclo di gestione correlato, con la funzione di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti dal Comune nell'anno di riferimento. Costituisce il principale strumento di riscontro del raggiungimento degli obiettivi fissati negli appositi atti di programmazione, a seguito dell'accertamento dei risultati raggiunti svolto dal Nucleo di Valutazione e dai Responsabili di Area. Con la presente relazione, si dà atto del processo valutativo relativo all'annualità 2025.

### 2. Contesto valutativo interno

Prima di trattare la parte sulle valutazioni occorre inquadrare il contesto organizzativo. Nell'annualità di riferimento il Comune di Civitella del Tronto ha avuto una struttura di seguito meglio individuata:

#### ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                 |                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AREA</b><br>Programmazione<br>Finanziaria, Tributi e<br>Personale<br><br><i>Ragioneria, Tributi,<br/>Gestione Giuridica ed<br/>Economica del Personale</i> | <b>AREA</b><br>Servizi al Cittadino<br><br><i>Affari Generali, Segreteria<br/>e Rapporti con<br/>Organismi Istituzionali,<br/>Contenzioso, Cimiteriali,<br/>Cultura, Eventi, Socio-<br/>Educativi e Scolastici,<br/>Protocollo</i> | <b>AREA</b><br>Demografica<br><br><i>Anagrafe, Elettorale,<br/>Stato Civile</i> | <b>AREA</b><br>Tecnica<br><br><i>Lavori Pubblici,<br/>Manutenzioni,<br/>Urbanistica, Patrimonio</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| <b>AREA</b><br>Vigilanza<br><br><i>Vigilanza</i> |
|--------------------------------------------------|

|                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SEGRETARIO COMUNALE</b><br><b>FUNZIONI DI CUI ALL' ARTICOLO 97 T.U.E.L.</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------|

**CENTRO DI RESPONSABILITA' – POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE**

Responsabile: Dott.ssa Alessandra D'Antonio Decreto Sindacale Prot. n. 34 del 02/01/2024 (art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388)

**DOTAZIONE ORGANICA**

| Categoria | Posizione Economica | Profilo Professionale     | Nome e Cognome                              |
|-----------|---------------------|---------------------------|---------------------------------------------|
| B         | B4                  | Operatore Esperto         | Susanne Viscioni                            |
| C         | C1                  | Istruttore Amministrativo | Ciprietti Francesca<br>(fino al 23/09/2025) |
| C         | C1                  | Istruttore Amministrativo | Tancredi Martina                            |

SERVIZI ASSEGNATI: Ragioneria, Tributi, Gestione Giuridica ed Economica del Personale

**CENTRO DI RESPONSABILITA' – POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**AREA SERVIZI AL CITTADINO**

Responsabile: Dott. Giovanni Angelozzi Decreto Sindacale Prot. n. 34 del 02/01/2024 (art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388);

**DOTAZIONE ORGANICA**

| Categoria | Posizione Economica | Profilo Professionale     | Nome e Cognome                           |
|-----------|---------------------|---------------------------|------------------------------------------|
| C         | C1                  | Istruttore Amministrativo | Di Giacomo Ilenia                        |
| C         | C1                  | Istruttore Amministrativo | Pierabella Gabriella<br>(dal 10/11/2025) |
| C         | C1                  | Istruttore Amministrativo | Di Leonardo Sara                         |

SERVIZI ASSEGNATI: Affari Generali, Segreteria e Rapporti con Organismi Istituzionali, Contenzioso, Cimiteriali, Cultura, Eventi, Socio-Educativi e Scolastici, Protocollo

**CENTRO DI RESPONSABILITA'– POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**AREA DEMOGRAFICA**

Responsabile: Sig. Marco Marini Decreto Sindacale Prot. n. 34 del 02/01/2024 (art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388)

**DOTAZIONE ORGANICA**

| Categoria | Posizione Economica | Profilo Professionale     | Nome e Cognome       |
|-----------|---------------------|---------------------------|----------------------|
| C         | C3                  | Istruttore Amministrativo | Albertina Giovannini |
| C         | C1                  | Istruttore Amministrativo | Orsini Giorgia       |

SERVIZI ASSEGNATI: Anagrafe, Elettorale, Stato Civile

**CENTRO DI RESPONSABILITA'– POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**AREA TECNICA**

Responsabile: Ing. Di Sante Marco Decreto Sindacale Prot. n. n. 2621 del 26 febbraio 2024 (art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388)

**DOTAZIONE ORGANICA**

| Categoria | Posizione Economica | Profilo Professionale | Nome e Cognome          |
|-----------|---------------------|-----------------------|-------------------------|
| C         | C4                  | Istruttore Tecnico    | Pietro Conocchioli      |
| C         | C4                  | Istruttore Tecnico    | Mariacristina Calabrese |
| B         | B3                  | Operatore Esperto     | Claudio D'Antonio       |
| B         | B1                  | Operatore Esperto     | Biancucci Severino      |

SERVIZI ASSEGNATI: Lavori Pubblici, Manutenzioni, Urbanistica, Patrimonio

**CENTRO DI RESPONSABILITA'– POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**AREA VIGILANZA**

Responsabile: Geom. Giuseppe Ciprietti Decreto Sindacale Prot. n. 4195 del 01/04/2025 (art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388)

**DOTAZIONE ORGANICA**

| Categoria | Posizione Economica | Profilo Professionale   | Nome e Cognome                      |
|-----------|---------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| C         | C2                  | Istruttore di Vigilanza | Emilia Di Luigi                     |
| C         | C1                  | Istruttore di Vigilanza | Galliani Denise<br>(dal 16/06/2025) |

SERVIZI ASSEGNATI: Vigilanza

**3. Il Sistema valutativo di riferimento per l'anno 2025**

Il Sistema di valutazione delle performance del Comune di Civitella del Tronto è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 22/09/2020. Le regole ivi contenute sono adeguate ad un Ente di minima dimensione demografica. La metodologia si ancora ai principi dettati dal nuovo sistema di programmazione e gestione contabile degli enti territoriali, introdotto dal d.lgs. n. 118/2011 e suoi correttivi, oltre che alle più solide metodiche di assessment, che gli studi sulle organizzazioni ci hanno consegnato in questi decenni, proprio per tentare di fornire uno strumento semplice, ma sufficientemente durevole ed efficace, in quanto adattabile alle eventuali, probabili modifiche del contesto. La metodologia concerne il duplice ambito di valutazione della performance organizzativa e della performance individuale. Essa è redatta in coerenza con i contenuti della delega di cui alla legge n. 124/2015 sulla riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche e dei relativi decreti attuativi, d.lgs. n. 74/2017 e d.lgs. n. 75/2017, fatti salvi i previsti indirizzi e modelli che saranno definiti dal Dipartimento della funzione pubblica e in attesa delle linee guida da adottarsi, su base triennale, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi del predetto d.lgs. n. 74/2017.

All'interno di questo sistema, occorre citare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Civitella del Tronto, il quale prevede l'adesione alla gestione associata delle funzioni di valutazione del personale dipendente titolare di posizione organizzativa, svolto tramite l'Unione dei Comuni "Città – Territorio Val Vibrata" dal Nucleo di Valutazione istituito presso l'Unione dei Comuni medesima.

Occorre altresì considerare la metodologia di valutazione dei Responsabili di Servizio approvata dall'Unione dei Comuni Città Territorio Val Vibrata, che attualmente gestisce il servizio associato del

Nucleo di Valutazione anche per conto di questo Ente, aderente all’Unione stessa.

L’individuazione degli obiettivi e l’assegnazione delle risorse per l’esercizio 2025 è stata effettuata con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 31-03-2025.

**4. Risultati raggiunti e degli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni e assegnazione della valutazione del personale apicale e dei dipendenti di Area.**

I risultati raggiunti, sia in termini individuali che di Area, relativamente all’annualità in esame ed agli obiettivi come individuati nella apposita delibera di Giunta sopra richiamata, sono stati oggetto di valutazione sia dei singoli Responsabili di Area, sia del Segretario Comunale e dell’Amministrazione Comunale, che dal Nucleo di Valutazione del Comune di Civitella del Tronto.

Nello specifico si rimettono le tabelle di valutazione dei Responsabili dei Servizi.

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE</b><br><b>Relazione relativa all’anno 2025</b><br><b>Prot. n. 6600 del 15/06/2026</b> |                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Servizio: Ragioneria, Tributi, Gestione Giuridica ed Economica del Personale</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Responsabile Dott.ssa Alessandra D’Antonio</b>                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>VERIFICA DEGLI INDICATORI “A,”<br/>B” e “C”</b><br><br><b>Ciclo di vita: Annuale scadenza 31<br/>dicembre 2025</b>                         | <b>A) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO</b><br><b>B) VALUTAZIONI CAPACITA’ E COMPETENZE</b><br><b>C) COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE ESPRESSE</b><br><br>L’obiettivo risulta completamente raggiunto. |
| <b>Risorse umane coinvolte</b>                                                                                                                | <b>Responsabile Dott.ssa D’Antonio Alessandra e risorse umane di Area</b>                                                                                                                                          |
| <b>Risorse finanziarie previste</b>                                                                                                           | <b>Come da PEG</b>                                                                                                                                                                                                 |

La valutazione dell’operato del Responsabile di Area, come da atti a protocollo di questo Comune ha riscontro positivo da parte del Segretario Comunale, dell’Amministrazione Comunale e da parte del Nucleo di Valutazione (Prot. n. 10421 del 10/09/2026) con un punteggio finale di 100 su 100.

Il Responsabile di Area ha proceduto a valutare il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa inquadrato nell'area di riferimento sulla base della metodologia per l'attribuzione ai dipendenti delle premialità collegate alla performance approvata con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 22/09/2020.

|                                                                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>AREA SERVIZI AL CITTADINO</b><br><b>Relazione relativa all'anno 2025</b><br><b>Prot. 8961 del 03/08/2026</b>                                                          |  |
| <b>Servizio: Affari Generali, Segreteria e Rapporti con Organismi Istituzionali, Contenzioso, Cimiteriali, Cultura, Eventi, Socio-Educativi e Scolastici, Protocollo</b> |  |
| <b>Responsabile Dott. Angelozzi Giovanni</b>                                                                                                                             |  |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VERIFICA DEGLI INDICATORI "A", "B" e "C"</b><br><br><b>Ciclo di vita: Annuale scadenza 31 dicembre 2025</b> | <b>A) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO</b><br><b>B) VALUTAZIONI CAPACITA' E COMPETENZE</b><br><b>C) COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE ESPRESSE</b><br><br>L'obiettivo risulta completamente raggiunto. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                     |                                                                      |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Risorse umane coinvolte</b>      | <b>Responsabile Dott. Angelozzi Giovanni e risorse umane di Area</b> |
| <b>Risorse finanziarie previste</b> | <b>Come da PEG</b>                                                   |

La valutazione dell'operato del Responsabile di Area, come da atti a protocollo di questo Comune ha riscontro positivo da parte del Segretario Comunale, dell'Amministrazione Comunale e da parte del Nucleo di Valutazione (Prot. n. 10421 del 10/09/2026) con un punteggio finale di 99 su 100.

Il Responsabile di Area ha proceduto a valutare il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa inquadrato nell'area di riferimento sulla base della metodologia per l'attribuzione ai dipendenti delle premialità collegate alla performance approvata con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 22/09/2020.

|                                                                                                           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>AREA DEMOGRAFICA</b><br><b>Relazione relativa all'anno 2025</b><br><b>Prot. n. 6584 del 15/06/2026</b> |  |
| <b>Servizio: Anagrafe, Elettorale, Stato Civile</b>                                                       |  |

|                                |
|--------------------------------|
| Responsabile Sig. Marco Marini |
|--------------------------------|

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VERIFICA DEGLI INDICATORI “A”,<br/>B” e “C”</b><br><br>Ciclo di vita: Annuale scadenza 31<br>dicembre 2025 | <b>A) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E<br/>SVILUPPO</b><br><b>B) VALUTAZIONI CAPACITA’ E<br/>COMPETENZE</b><br><b>C) COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI<br/>E COMPETENZE ESPRESSE</b><br><br>L’obiettivo risulta completamente raggiunto. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                     |                                                               |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Risorse umane coinvolte</b>      | <b>Responsabile Sig. Marco Marini e personale di<br/>Area</b> |
| <b>Risorse finanziarie previste</b> | <b>Come da PEG</b>                                            |

La valutazione dell’operato del Responsabile di Area, come da atti a protocollo di questo Comune ha riscontro positivo da parte del Segretario Comunale, dell’Amministrazione Comunale e da parte del Nucleo di Valutazione (Prot. n. 10421 del 10/09/2026) con un punteggio finale di 99 su 100.

Il Responsabile di Area ha proceduto a valutare il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa inquadrato nell’area di riferimento sulla base della metodologia per l’attribuzione ai dipendenti delle premialità collegate alla performance approvata con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 22/09/2020.

|                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AREA TECNICA</b><br><b>Relazione relativa all’anno 2025</b><br><b>Prot. 6903 del 22/06/2026</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| Lavori Pubblici, Manutenzioni, Urbanistica, Patrimonio |
|--------------------------------------------------------|

|                                          |
|------------------------------------------|
| Responsabile: <b>Ing. Marco Di Sante</b> |
|------------------------------------------|

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VERIFICA DEGLI INDICATORI “A”,<br/>B” e “C”</b><br><br>Ciclo di vita: Annuale scadenza 31<br>dicembre 2025 | <b>A) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E<br/>SVILUPPO</b><br><b>B) VALUTAZIONI CAPACITA’ E<br/>COMPETENZE</b><br><b>C) COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI<br/>E COMPETENZE ESPRESSE</b><br><br>L’obiettivo risulta completamente raggiunto e i<br>programmi sono stati realizzati in base alla |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                             |
|--|---------------------------------------------|
|  | programmazione decisa dall'Amministrazione. |
|--|---------------------------------------------|

|                                     |                                                             |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Risorse umane coinvolte</b>      | <b>Responsabile Ing. Marco di Sante e personale di Area</b> |
| <b>Risorse finanziarie previste</b> | <b>Come da PEG</b>                                          |

La valutazione dell'operato del Responsabile di Area, come da atti a protocollo di questo Comune ha riscontro positivo da parte del Segretario Comunale, dell'Amministrazione Comunale e da parte del Nucleo di Valutazione (Prot. n. 10421 del 10/09/2026) con un punteggio finale di 99 su 100.

Il Responsabile di Area ha proceduto a valutare il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa inquadrato nell'area di riferimento sulla base della metodologia per l'attribuzione ai dipendenti delle premialità collegate alla performance approvata con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 22/09/2020.

|                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>AREA - Servizio Polizia Locale</b><br><b>Relazione relativa all'anno 2025</b><br><b>Prot. 8531 del 22/07/2026</b> |  |
| <b>Servizio: Vigilanza</b>                                                                                           |  |
| <b>Responsabile Geom. Giuseppe Ciprietti</b>                                                                         |  |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VERIFICA DEGLI INDICATORI "A", "B" e "C"</b><br><br><b>Ciclo di vita: Annuale scadenza 31 dicembre 2025</b> | <b>A) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO</b><br><b>B) VALUTAZIONI CAPACITA' E COMPETENZE</b><br><b>C) COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE ESPRESSE</b><br><br>L'obiettivo risulta completamente raggiunto. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                     |                                                                      |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Risorse umane coinvolte</b>      | <b>Responsabile Geom. Giuseppe Ciprietti e risorse umane di Area</b> |
| <b>Risorse finanziarie previste</b> | <b>Come da PEG</b>                                                   |

La valutazione dell'operato del Responsabile di Area, come da atti a protocollo di questo Comune ha riscontro positivo da parte del Segretario Comunale, dell'Amministrazione Comunale e da parte del Nucleo di Valutazione (Prot. n. 10421 del 10/09/2026) con un punteggio finale di 95 su 100.

Il Responsabile di Area ha proceduto a valutare il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa inquadrato nell'area di riferimento sulla base della metodologia per l'attribuzione ai dipendenti delle premialità collegate alla performance approvata con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 22/09/2020.

#### **5. Relazione sugli obiettivi assegnati al personale dipendente.**

La gestione della valutazione della performance individuale dei dipendenti assegnati ad ogni settore è di competenza dei titolari di posizione organizzativa. I Responsabili di Area hanno provveduto alla compilazione delle rispettive schede di valutazione. I dipendenti dei rispettivi settori sulla base degli obiettivi assegnati e dell'attività valutativa menzionata, hanno nel complesso confermato una prestazione positiva.

#### **6. Performance - Anticorruzione e Trasparenza**

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Normativa interna Anticorruzione   | <a href="https://comune.civitelladeltronto.accessocivico.it/amministrazione_trasparente.php?category=23&amp;subcategory=59">https://comune.civitelladeltronto.accessocivico.it/amministrazione_trasparente.php?category=23&amp;subcategory=59</a><br>e<br><a href="https://comune.civitelladeltronto.accessocivico.it/amministrazione_trasparente.php?category=1&amp;subcategory=1">https://comune.civitelladeltronto.accessocivico.it/amministrazione_trasparente.php?category=1&amp;subcategory=1</a> |
| Piano degli obiettivi\performance: | <a href="https://comune.civitelladeltronto.accessocivico.it/amministrazione_trasparente.php?category=6">https://comune.civitelladeltronto.accessocivico.it/amministrazione_trasparente.php?category=6</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

#### **7. Conclusioni**

Lo strumento di piano delle Performance ha dato luogo ad un documento preciso di sintesi finalizzato alla comunicazione esterna delle modalità e dei contenuti dell'impegno del Comune a perseguire programmi ed obiettivi. L'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2025 ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivi definiti in sede di programmazione un buon grado di realizzazione. In particolare, tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati e approvati.

Civitella del Tronto lì, 10/09/2026

Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale  
F.to Dott.ssa Alessandra D'Antonio